

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu, w Rzeszowie pomiędzy: Gminą Miasto Rzeszów z siedzibą ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w drodze udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej na budowę windy w IX Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie oraz opracowanie dokumentacji projektowej na remont sali gimnastycznej wraz z modernizacją istniejącego budynku szkoły wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja obiektu IX Liceum Ogólnokształcącego, ul. Elizy Orzeszkowej 8a w Rzeszowie wraz z budową sali gimnastycznej z zapleczem”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Tabela Opracowań Projektowych, zwana dalej „TOP”, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy dokumentacji projektowej oraz oczekiwania Zamawiającego określa Załącznik nr 2 do umowy.
3. Dokumentacja projektowa winna być opracowana w oparciu o podstawę opracowania dokumentacji projektowej określoną w Załączniku nr 3 do umowy.
4. Podstawowe wymagania formalne ze strony Zamawiającego:
 - 1) elementy dokumentacji, ilości egzemplarzy oraz terminy wykonania zgodne z „TOP”,
 - 2) dokumentacja projektowa winna zawierać wszelkie niezbędne uzgodnienia oraz opinie,

- 3) wszystkie opracowania wchodzące w skład przedmiotu umowy, winny być wykonane w wersji „papierowej”, oraz w wersji elektronicznej w formacie odczytywanym przez program Acrobat Reader na nośniku elektronicznym.

Zadania, o którym mowa w ust. 1 ujęte zostały w z dnia w sprawie

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy do 26 kwietnia 2024 r.
2. Terminy wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy uważa się za dotrzymane jeżeli zostaną one odebrane zgodnie z § 4, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego protokołem odbioru. Termin obejmuje również okres na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze opracowań wad oraz uzyskania wszelkich uzgodnień, opinii, itp.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca jest zobowiązany opracować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami określonymi w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż należy opracować w jednym programie kosztorysowym.
3. Kosztorysy inwestorskie powinny być aktualne na dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, o którym mowa w § 4 ust. 2. Wykonawca uzgodni dokumentację projektową we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach w niezbędnym zakresie. Koszty tych uzgodnień obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy, a ponadto złoży pisemne oświadczenia:
 - 1) że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz jest w stanie kompletnym i zapewnia, że dokumentacja nie ma wad,
 - 2) że została wykonana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć,
 - 3) że przedłożona dokumentacja w wersji papierowej jest zgodna z załączoną wersją elektroniczną,

- 4) że rozwiązania techniczne zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń określają przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą Prawo Zamówień Publicznych
5. Oświadczenia określone w ust. 4 pkt 1 następuje w trybie art. 564 kc.
6. Wykonawca powinien na bieżąco dokonywać uzgodnień dotyczących dokumentacji projektowej z Zamawiającym, który zobowiązuje się do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
7. Wykonawca zorganizuje proces wykonywania przedmiotu umowy w taki sposób, aby ustalony termin jej realizacji został dotrzymany.
8. Wykonawca, niezwłocznie poinformuje na piśmie Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, a także na wniosek Zamawiającego winien informować o postępie prac projektowych.
9. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów.
10. Wykonawca, w ramach niniejszego wynagrodzenia, obowiązany jest udzielać odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem umowy, oraz pytania dotyczące niejasności w dokumentacji projektowej wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminie 3 dni, od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego, pod rygorem naliczania kar umownych, zgodnie z § 7.
11. Zamawiający jest obowiązany odebrać przedmiot umowy lub jego element o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa.
12. Wykonawca wykona dokumentację z najwyższą starannością, profesjonalnie, bez wad, zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami prawa.
13. Wykonawca sporządzi wykaz opracowań z wyszczególnieniem części opisowej i rysunkowej wraz z wykazem rysunków.

§ 4

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Miejscem przekazania przedmiotu umowy lub elementu przedmiotu umowy określonego w zał. nr 1 do umowy – Tabeli Opracowań Projektowych będzie siedziba Zamawiającego

IX Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie, przy ul. E. Orzeszkowej 8a.

2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu 1 egz. przedmiotu umowy w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej na 5 dni przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1, w celu sprawdzenia zgodności z umową.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu 1 egz. elementu przedmiotu umowy w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego zgodnie z terminem wynikającym z tabeli TOP w celu sprawdzenia zgodności z umową.
4. W przypadku braku zastrzeżeń do przedmiotu umowy, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę drogą e-mail, który przed terminem wykonania umowy przedłoży pozostałe egzemplarze przedmiotu umowy. W przypadku braku zastrzeżeń do elementu przedmiotu umowy Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę drogą e-mail, który niezwłocznie przekaze pozostałe egzemplarze elementu przedmiotu umowy. Zamawiający potwierdzi odbiór przedmiotu umowy/elementu na protokole odbioru, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
5. Jeżeli przekazane opracowania będą niekompletne, nie będą zgodne z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający w terminie określonym w ust. 3:
 - 1) wskaże na piśmie Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę aby w określonym terminie, nie dłuższym niż 3 dni, usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości,
 - 2) zwróci Wykonawcy wadliwie opracowaną dokumentację projektową.
6. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wybraną w trybie *przetargu* ofertą Wykonawcy będzie wynosić:zł netto (słownie:), co stanowi: zł brutto (słownie:),
2. Wynagrodzenie za poszczególne elementy przedmiotu umowy określa TOP.

3. Ilekoć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu umowy, określone w ust. 1.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1, płatne będzie w częściach, po odbiorze elementu/elementów wchodzącego w skład przedmiotu umowy, w wysokości odpowiadającej wynagrodzeniu brutto odebranego elementu/elementów.
5. Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zakres wykonany zgodnie z „TOP”. Niewykonanie któregośkolwiek z elementów TOP spowoduje odpowiednie pomniejszenie wynagrodzenia o wartość niewykonanego elementu o wartości zgodnej z TOP.
6. Warunkiem wystawienia *faktury/rachunku** jest protokolarny odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
7. *Faktura/rachunek** wystawiona będzie w terminie określonym w przepisach prawa.
8. Termin płatności *faktury/rachunku** wynosi do 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej *faktury/rachunku** wraz z protokołem odbioru.
9. *Faktura/rachunek** będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w banku
nr konta *Faktura/rachunek** będzie wystawiona na Zamawiającego:
Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów – ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613,
Odbiorca *faktury/rachunku** - Płatnik – IX Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami
Dwujęzycznymi w Rzeszowie Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.
10. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia, ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu zawarcia umowy.
11. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym nie zrealizowanej części przedmiotu umowy – wynagrodzenie (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
12. Przy wystawianiu faktury zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).

§ 6

PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

1. Wykonawca z dniem odbioru przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego całość autorskich praw majątkowych do opracowania dokumentacji projektowej w zakresie:
 - 1) wykorzystania opracowań do realizacji inwestycji,

- 2) utrwalania dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej,
 - 3) zwielokrotniania dokumentacji projektowej każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,
 - 4) udostępnianie dokumentacji projektowej osobom trzecim, a w szczególności stronom postępowań administracyjnych, podmiotom biorącym udział w procedurach przetargowych,
 - 5) wprowadzania opracowania lub jego elementów do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych, przysyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
 - 6) publiczne udostępnianie w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji,
 - 7) wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji inwestycji,
 - 8) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji.
2. Wykonawca wyraża zgodę, a Zamawiający nabywa prawo do wprowadzania zmian do dokumentacji projektowej bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste w przypadku gdy wprowadzenie zmian okaże się konieczne do opracowania dokumentacji wymaganej do realizacji przedsięwzięcia objętego dokumentacją projektową w niepełnym zakresie, bądź tylko w wybranym przez Zamawiającego zakresie, spowodowane oczywistą koniecznością, a Wykonawca nie miałby słusznej podstawy im się sprzeciwić.
 3. W przypadku wykonania opracowań przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części, Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nabyć od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego, w trybie określonym w ust. 1, na polach eksploatacji określonych w ust. 1,
 - 2) uzyskać zgodę, o której mowa w ust. 2, autorów opracowań do korzystania przez Zamawiającego z opracowań,
 - 3) dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań oraz że wyrażają oni zgodę o której mowa w pkt 2.

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu w wykonaniu części przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia należnego za niewykonaną część umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) za niewykonanie obowiązku udzielania w terminie określonym w § 3 ust. 10 odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem projektu oraz pytania Wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 5) w razie, gdy na etapie postępowania na roboty wykonywane na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem umowy, wystąpią braki pozycji robót w przedmiarze robót, które powinny być wykonane zgodnie z dokumentacją a liczba tych przypadków będzie większa niż 10 - po 100 zł za każdy przypadek ponad 10,
 - 6) gdy zostanie stwierdzone, iż zachodzi niezgodność oświadczenia, o których mowa w § 3, ust. 4, pkt. 4 ze stanem faktycznym - w wysokości 10 % wynagrodzenia,
 - 7) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia.
2. W przypadku powstania szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Suma kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia.

§ 8

RĘKOJMIA

Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej wynosi 36 miesięcy od dnia odbioru całości przedmiotu umowy.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY,

ADRES DO KORESPONDENCJI

1. Wykonawca wskazuje następujące osoby skierowane do realizacji umowy:
 - 1) Do koordynowania i nadzorowania realizacji przedmiotu umowy za strony Wykonawcy wyznacza się: Melindę Tęczę , e-mail: sekretariat@lo9.resman.pl i upoważnia się do podpisywania protokołów przekazania dokumentacji oraz odbioru przedmiotu umowy.
 - 2) Prace projektowe stanowiące przedmiot umowy ze strony Wykonawcy prowadzić będą osoby wyznaczone w Załączniku nr 4 do umowy.
2. W przypadku zmiany osoby realizującej prace projektowe Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że osoby mające pełnić funkcję projektanta danej branży spełniają wymagania określone w SWZ. Zmiana projektanta musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Dopiero po akceptacji zmiana może być dokonana w formie pisemnej i nie wymaga to zmiany umowy.
3. Do kontroli realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego upoważnia się Panią Melindę Tęczę , e-mail: sekretariat@lo9.resman.pl.
4. Upoważnia się Panią Melindę Tęczę do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób określonych w ust.1 pkt 1 oraz ust. 3 i 4. O dokonaniu zmiany strony powiadomią się na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
6. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w umowie oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mail na adresy podane w ust. 1 i 3.
7. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:

- 1) Zamawiający – Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów – ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów,
NIP: 813-00-08-613, Odbiorca *faktury/rachunku** - Płatnik – IX Liceum
Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie
- 2) Wykonawca –
8. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
9. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 10

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczące zmiany terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia oraz zakresu przedmiotowego zamówienia, w przypadkach określonych w umowie oraz ust. 2 i 3.
2. Strony dopuszczają wydłużenie terminu realizacji umowy:
 - 1) wynikające z opóźnień w uzyskaniu decyzji administracyjnych, których pozyskanie następuje w terminie niezależnym od Wykonawcy, przy czym przyjmuje się że:
 - a) wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę – do 65 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku do Zamawiającego,
 - b) wydanie innych decyzji administracyjnych – do 60 dni od daty złożenia kompletnego wniosku do Zamawiającego,
 - 2) przedłużające się powyżej 30 dni, nie z winy Wykonawcy, uzyskiwanie niezbędnych do projektowania opinii, uzgodnień, warunków technicznych i innych materiałów,
 - 3) w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności określone w § 4 ust. 3 zdanie drugie,
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zakresu przedmiotu umowy przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia, jeżeli okaże się, że niektóre elementy składowe dokumentacji projektowej będą zbędne z punktu widzenia postępowania administracyjnego lub procesu inwestycyjnego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana zakresu przedmiotu umowy nie może powodować zmiany wynagrodzenia o więcej niż 50% wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji

umowy – w zakresie dotyczącym nie zrealizowanej części przedmiotu umowy – wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności na podstawie aneksów do umowy sporządzonych w formie pisemnej.

§ 11

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa Zamówień Publicznych.
2. Integralną częścią umowy jest: Specyfikacja Warunków Zamówienia, oferta wykonawcy.
3. Umowa niniejsza sporządzona w 3 egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

**niepotrzebne skreślić*

Załączniki do umowy :

1. Załącznik nr 1 do umowy - Tabela TOP
2. Załącznik nr 2 do umowy – Szczegółowy zakres rzeczowy i oczekiwania Zamawiającego
3. Załącznik nr 3 do umowy - Podstawa opracowania dokumentacji projektowej
4. Załącznik nr 4 do umowy - Wykaz osób realizujących zamówienie

Załącznik nr 1 do umowy - Tabela TOP.**TABELA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH „TOP”**

Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę windy w IX Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie oraz opracowanie dokumentacji projektowej na remont sali gimnastycznej wraz z modernizacją istniejącego budynku szkoły.

Lp.	Elementy opracowań projektowych	Ilości egzemplarzy	Wartość umowna netto	VAT	Wartość umowna brutto
1	2	3	5	6	7
1.	Koncepcje projektowe wraz z szacunkowymi obliczeniami kosztów realizacji inwestycji oraz wizualizacją - pokazującą wariantowość rozwiązań projektowych i kosztów inwestycyjnych	2 egz.			
2.	Uzyskanie warunków technicznych od wymaganych gestorów sieci – jeśli wymagane	2 egz.			
3.	Przygotowanie wniosku wraz z załącznikami o uzyskanie przez Zamawiającego decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego	2 egz.			
4.	Projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami oraz wniosek wraz z kompletem załączników o uzyskanie pozwolenia na budowę (w tym geotechniczne warunki posadowienia, mapa do celów projektowych, oraz inne dokumenty niezbędne do realizacji inwestycji)	5 egz.			
5.	Projekty wykonawcze branżowe	Po 4 egz. każdej z branż			
6.	Przedmiar robót	Po 2 egz. każdej z branż			
7.	Kosztorys inwestorski	Po 2 egz. każdej z branż			
8.	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych	Po 2 egz. każdej z branż			
9.	Opracowanie wersji elektronicznej zamówienia i nagranie na nośniku elektronicznym w plikach pdf i word (wnioski i opisy) + skan mapy do celów projektowych w pdf i dxf oraz spis/wykaz kolejno nagranych plików i folderów (przy odbiorze zamówienia należy przekazać Zamawiającemu podpisany przez Wykonawcę wykaz plików i folderów w wersji papierowej oraz dołączyć wymagane oświadczenia).	1 egz.			
Razem wynagrodzenie					

UWAGI:

Niewycenienie poszczególnych elementów opracowań projektowych skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Wybrany w drodze zamówienia Wykonawca składa przed podpisaniem umowy uzgodniony z Zamawiającym wypełniony TOP - kolumny 5 - 7.

W czasie wykonania przedmiotu umowy przewidziany jest termin na uzyskanie decyzji administracyjnych

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**

Załącznik nr 2 do umowy - Szczegółowy zakres rzeczowy i oczekiwania Zamawiającego.

Umowa obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej umożliwiającej budowę windy przystosowanej do przewozu osób niepełnosprawnych w budynku IX Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi, zlokalizowanym na terenie działki o numerze ewidencyjnym nr 655 obr. 207 obj. Kw. RZAZ/00018006/7, położonej w Rzeszowie przy ulicy Elizy Orzeszkowej 8a oraz opracowanie dokumentacji projektowej na remont sali gimnastycznej wraz z modernizacją istniejącego budynku szkoły.

Opis szczegółowy zakresu rzeczowego dokumentacji projektowej:

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę windy zewnętrznej wraz z niezbędną przebudową i rozbudową budynku szkoły celem dostosowania obiektu dla uczniów niepełnosprawnych / poruszających się na wózku inwalidzkim.

W dokumentacji projektowej należy uwzględnić:

- a) Zaprojektowanie zewnętrznego szybu windy wraz z energooszczędnym mechanizmem napędowym umieszczonym w szybie windy, który ma komunikować: parter budynku, pierwsze piętro, drugie piętro (dokładne usytuowanie szybu windy zostanie określone po konsultacjach z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu zamówienia).

Należy brać pod uwagę:

- doprowadzenie zasilania do szybu windy,
 - ewentualne przeróbki kanalizacji w miejscu umiejscowienia fundamentów szybu windy,
 - izolację pionową fundamentów budynku szkoły w miejscu usytuowania fundamentów szybu windy.
 - uwzględnienie dojazdów i podjazdów do windy,
 - przebudowę wnętrza budynku w miejscu wejść do windy,
 - przebudowę jego zewnętrznej bryły, celem dostosowania jej pod względem konstrukcyjno - architektonicznym do zewnętrznego szybu windy,
- b) Zaprojektowanie kabiny windy (wnętrze ze stali nierdzewnej) o wymiarach umożliwiającej przewóz osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim (min. wymiary: szerokość 1100 mm, głębokość 1400 mm, udźwig 630 kg - 8 osób), posiadającej drzwi automatyczne, teleskopowe, dwupanelowe ze światłem przejścia min. 900 mm oraz wysokością drzwi windy 2000 mm. Kabina powinna posiadać: niepalną wykładzinę antypoślizgową, wentylator kabinowy, poręcz dla niepełnosprawnych, składane krzeselko, system głośnomówiący informujący o kondygnacji budynku, przyciski z alfabetem Braille'a, system informujący o uwięzieniu w windzie.
 - c) Uwzględnienie bezpieczeństwa użytkowania windy poprzez:
 - zaprojektowanie automatycznego zjazdu windy w przypadku wystąpienia pożaru na przystanek ewakuacyjny wraz z automatycznym otwarciem drzwi,
 - wyposażenie dźwigu w funkcję automatycznego zjazdu po zaniku napięcia do najbliższego przystanku,
 - wyposażenie windy w kontrolę dostępu realizowaną przez blokadę kluczykową i karty magnetyczne – 80 szt.
- 2) Opracowanie dokumentacji projektowej na remont sali gimnastycznej wraz z modernizacją istniejącego budynku szkoły zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
 - 3) Opracowanie dokumentacji kosztorysowej pozwalającej określić wartość inwestycji i prowadzić dalsze czynności budowlane.
 - 4) Uzyskanie wszystkich wymagań, uzgodnień, opinii technicznych, ekspertyz, badań technicznych niezbędnych do rozpoczęcia realizacji inwestycji i pokrycie ich kosztów.
 - 5) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę i pokrycie jego kosztów.

Wykonawca winien wykonać przedmiar robót. W komplecie kosztorysu inwestorskiego należy załączyć zastawienie RMS (robocizny materiałów i sprzętu).

Dokumentacja projektowa winna zawierać projekty branżowe uzgodnione w ostatecznej wersji z Zamawiającym. Przedmiot zamówienia ma być opracowany zgodnie z celem, któremu ma służyć i z obowiązującymi przepisami prawa.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do umowy - Podstawa opracowania dokumentacji projektowej.

Podstawę opracowania dokumentacji projektowej stanowi:

1. Zapytanie ofertowe z dnia

Wykonawca jest zobowiązany opracować przedmiot umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

- 1) z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- 2) z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym,
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego,
- 4) z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z późniejszymi zmianami,
- 5) z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 września 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 6) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (późniejszymi zmianami),
- 7) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 4 do umowy - Wykaz osób realizujących zamówienie.

Osoby, które zgodnie z przedstawianą ofertą Wykonawcy realizować będą dokumentację projektową:

- 1) Panią/Pana, e-mail:
projektant w branży elektrycznej bez ograniczeń,
- 2) Panią/Pana, e-mail:
projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

Zasady zmiany osób realizujących zamówienie określono w umowie bez ograniczeń.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: